

FUNCTIEPROFIEL

I. IDENTIFICATIEGEGEVENS

Functiebenaming	kinesitherapeut
Weddeschaal	BV1-BV2-BV3
Graad	kinesitherapeut
Directie - dep - dienst	directie Zorg – woonzorgcentrum
Functiefamilie	professioneel - sociaal/paramedisch

II. DOEL VAN DE FUNCTIE

Revalideren van oudere zorgvragers met fysische, psychische en sociale beperkingen en/of bieden van comfortzorg om een zo zelfstandig en volwaardig mogelijk functioneren te bevorderen, terug te winnen of in stand te houden. Meehelpen bepalen en uitdragen van het beleid rond persoonsgerichte zorg en preventie opdat er optimaal kan ingespeeld worden op de noden van de zorgvrager.

III. PLAATS IN DE ORGANISATIE

Rapporteert aan:	directeur Bewonerszorg van het woonzorgcentrum
Geeft leiding aan:	geen

IV. RESULTAATSGBIEDEN

1. Opmaken van behandelingsplannen en behandelen van bewoners om een zo zelfstandig mogelijk functioneren van de zorgvrager te bekomen.

Dit omvat onder meer de volgende taken:

- observeren en evalueren van de fysieke mogelijkheden, gezondheidstoestand en –evolutie van de bewoner om de correcte kinesi- en fysiotherapeutische interventie te bepalen
- opmaken van een gepast behandelingsschema op maat van de bewoner
- organiseren en plannen van therapieën voor de bewoner
- instaan voor de kinesitherapeutische revalidatie in overleg met de huisarts
- actief werken rond preventie
- evalueren van de therapie
- ...

2. Instaan voor een optimale informatiedoorstroming met het oog op een optimale samenwerking en een klantgerichte dienstverlening.

Dit omvat onder meer volgende taken:

- deelnemen aan het multidisciplinair werkoverleg
- samenwerken met andere professionele hulpverleners (multidisciplinair), families, mantelzorgers of andere niet-professionele hulpverleners
- delen van kennis en expertise, deelnemen aan bijscholingen, toezicht en advies mbt apparatuur en revalidatiebehoeftes
- bijhouden van een elektronisch zorgdossier: aanwezigheden, motorisch bilan, oefenschema, evaluatieverslagen, riziv-administratie,...
- rapporteren aan de leidinggevende in verband met de taakuitvoering
- formuleren van suggesties of aanbrengen van verbeterinitiatieven die kunnen bijdragen tot een betere, klantgerichte dienstverlening
- signaleren van onregelmatigheden, defecten, klachten, ... die al dan niet direct met de eigen taakuitvoering te maken hebben
- voorzien in de continuïteit van de dienst bij vragen naar informatie (telefonisch, mondeling, schriftelijk) en actief zoeken naar oplossingen
- ...

3. Zorgen voor een aangepaste sfeer en omgeving voor de bewoner vanuit een animatieve grondhouding waardoor een aangename leefomgeving kan geboden worden aan de zorgvrager.

Dit omvat onder meer de volgende taken:

- zorgen voor een aangepaste sfeer en omgeving voor de bewoner en zoeken naar mogelijk oplossingen voor storende elementen
- helpen bij de activiteiten van het dagelijks leven,
- huishoudelijke taken uitvoeren vanuit eigen expertise
- deelnemen aan animatie-activiteiten
- ...

4. Meehelpen bepalen en uitdragen van het beleid inzake persoonsgerichte zorg, ethische reflectie en het activiteitenaanbod in het EKA-team opdat er kan ingespeeld worden op de noden van de zorgvrager.

Dit omvat onder meer volgende taken:

- aanbrengen van vernieuwende ideeën binnen persoonsgerichte zorg, ethische reflectie en activiteitenaanbod in het EKA-team
- meehelpen formuleren van doelstellingen van het EKA-team en deze trachten te realiseren en evalueren
- verduidelijken van achterliggende doelstellingen van kinesitherapeutisch handelen naar collega's animatoren, verpleging, ergotherapeuten, verzorging,... en stimuleren van een animatieve grondhouding bij de collega's
- adviseren inzake ergonomisch werken aan collega's van andere disciplines
- opnemen van een voortrekkersrol in een bepaald deeldomein bv. ergonomie, rolstoelenbeleid, valpreventie
- adviseren bij de aankoop van apparatuur en revalidatiebenodigdheden
- ...

V. EXPERTISE

Diploma of opleidingsniveau	professionele bachelor of master in de revalidatiewetenschappen (kinesithérapie)
Ervaring	geen
Inwerktijd in de context	3 maand

VI. COMPETENTIEPROFIEL

GEDRAGSCOMPETENTIES	
Waardegebonden competenties:	
Samenwerking	niveau II: Helpt anderen en pleegt overleg.
Professionaliteit	niveau II: Neemt de rol van neutraal en onafhankelijk expert op, ontwikkelt zich en zoekt naar verbetering.
Integriteit	niveau II: Brengt sociale en ethische normen in de praktijk.
Engagement	niveau II: Voelt zich betrokken en onderneemt actie om de zaken aan te pakken.
Klantgerichtheid	niveau II: Onderneemt acties om voor de klant de meest geschikte oplossing te bieden bij vragen en problemen die minder voor de hand liggen.

Functie-specifieke competenties:	
Coachen (ontwikkelingsgericht)	niveau II: Biedt hulp en steun bij het ontwikkelen van de gewenste gedragsvaardigheden.
360°-inlevingsvermogen	niveau II: Reageert (via houding en handelen) adequaat op door anderen geuite gedachten, gevoelens, behoeften en verwachtingen.
Probleemanalyse (analytisch denken)	niveau II: Legt verbanden en ziet oorzaken.
Initiatief	niveau II: Neemt het initiatief om structurele problemen binnen het eigen takendomein op te lossen (reactief en structureel).
Organiseren	niveau II: Coördineert acties, tijd en middelen.

VAKTECHNISCHE COMPETENTIES	
Niveau + omschrijving indien nodig	
<u>Werking en werkmiddelen:</u>	
Werking van de organisatie	1
Werkmiddelen en -methodieken	2
Procedures en procesbeheer	2
Projectmatig werken	1
<u>Wetgeving en regelgeving:</u>	
M.b.t. de organisatie	1
M.b.t. de functie	2
<u>Computer-vaardigheden:</u>	
Algemene computervaardigheden	1
Tekstverwerking	1
Rekenbladen	1
Presentaties	1
Mailtoepassingen	1
Software eigen aan de functie	2: elektronisch zorgdossier
Niveaus:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Basis: het personeelslid kent de basisprincipes en kan ze toepassen. 2. Professioneel: meer gedetailleerde kennis van principes in het specifieke domein, waardoor het personeelslid deze maximaal kan toepassen. 3. Expert: als expert aanzien worden in het eigen vakgebied, nieuwe toepassingen kunnen ontwikkelen. 	